

DOHODA
o prevádzkovej (odbornej) praxi študenta

Článok I.
Zmluvné strany

1. Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Sídlo: Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra
Štatutárny orgán: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka
IČO: 00397482
Týka sa : Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja
zastúpená Ing. Žanetou Paukovou PhD., prodekanou pre výchovno-vzdelávaciu činnosť
a prax
právna forma: verejná vysoká škola zriadená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých
školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov
(ďalej len „univerzita“)
2. René Sliva
Bydlisko:
(ďalej len „študent“)
- OBEC KRAKOVANY
3.
(*uviesť obchodné meno organizácie podľa zápisu v obchodnom/živnostenskom registri*)
Sídlo: Nám. sv. Mikuláša 406/4, 92202 Krakovany
Štatutárny orgán: PhDr. František Klinovský, starosta obce
IČO: 00312681
Zápis v obchodnom/živnostenskom registri:
(ďalej len „organizácia“ a spolu s univerzitou a študentom aj ako „zmluvné strany“)

Článok II.
Úvodné ustanovenia

1. Univerzita ako vrcholná vzdelávacia inštitúcia naplňa svoje poslanie v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov najmä poskytovaním vysokoškolského vzdelania v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vzdelávania, t.j. v bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom stupni.
Súčasťou vysokoškolského štúdia je aj prevádzková/odborná prax zameraná na praktickú výučbu a získanie praktických poznatkov v oblasti verejná správa a regionálny rozvoj EÚ .
2. OBEC Krakovany je poprednou spoločnosťou so zameraním na verejnú správu (*uviesť jej základný predmet činnosti, ktorá kladie dôraz aj na rozvoj vedeckovýskumnej činnosti v oblasti*) verejná správa a na overovanie vedeckých poznatkov v praxi, v dôsledku čoho má vytvorené optimálne podmienky pre uskutočňovanie prevádzkovej/odbornej praxe študentov univerzity vo verejnej správe a regionálnom rozvoji EÚ.

3. Študent študuje študijný program verejná správa a regionálny rozvoj EÚ na Fakulte európskych štúdií a regionálneho rozvoja v 5. roku štúdia v *dennej* forme štúdia.
4. Zmluvné strany majú na zreteli svoje vyššie uvedené zameranie uzatvárajú podľa ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov túto dohodu o prevádzkovej/odbornej praxi študenta.

Článok III.

Predmet a čas trvania prevádzkovej/odbornej praxe

1. Zmluvné strany sa dohodli, že organizácia za ďalej dohodnutých podmienok umožní vykonávať vo svojom pracovisku v Obecnom úrade Krakovany, Nám. sv. Mikuláša 406/4, Krakovany (*uviesť konkrétnu prevádzku a jej adresu*) Renému Slivovi študentovi prevádzkovú/odbornú prax v oblasti verejná správa (*doplniť oblasť*).
2. V rámci prevádzkovej/odbornej praxe bude študent vykonávať na pracovisku Obecný úrad Krakovany (*uviesť označenie prevádzky a jej miesta*) tieto práce:
 - a) Oboznámenie sa s evidenciou obyvateľov, archívnictvom, podateľňou, správne konanie vo veciach rozhodnutí o umiestnení žiadateľa do ZOS Krakovany, pokladničná agenda obce (*uviesť presný opis pracovných činností, resp. uviesť, že presný opis pracovných činností tvorí prílohu č. .. tejto dohody*) pod vedením zodpovedných pracovníkov organizácie, a to Ing. Emília Knošková, sam. odb. referent (*uviesť meno, priezvisko, funkciu*).
 - b) Oboznámenie sa s vedením podvojného účtovníctva, tvorba výkazov a štatistík, tvorba rozpočtu obce, evidencia majetku obce pod vedením Ing. Slávkvy Kotulovej, sam. odb. referent.
 - c) Oboznámenie sa s personálnou a mzdovou agendou, evidencia daní z nehnuteľnosti a poplatkov, evidencia hrobových miest, tvorba štatistík, evidencia odpadového hospodárstva pod vedením Ing. Oľgy Galbavej.
3. Študent absolvuje prevádzkovú/odbornú prax v pracovných dňoch v čase od dňa 20.02.2020 do 23.03.2020 v pracovnom čase od 7,30 hod. do 15,30 hod.
4. Študent nastúpi na výkon prevádzkovej/odbornej praxe dňa 20.02.2020 o 7,30 hod. na Obecný úrad Krakovany (*uviesť miesto*), pričom svoj nástup na prax oznámi zodpovednému pracovníkovi organizácie Ing. Oľge Galbavej (*doplniť názov*).
5. Na výkon prevádzkovej/odbornej praxe a dodržiavanie podmienok uvedených v tejto dohode bude dohliadať poverený pracovník univerzity Ing. Martin Prčík, PhD., garant odbornej praxe na fakulte, ďalej len poverený pracovník univerzity.
6. Organizácia, zastúpená povereným zodpovedným pracovníkom Ing. Oľgou Galbavou (*doplniť meno, priezvisko, tituly*), vydá študentovi v deň skončenia prevádzkovej/odbornej praxe v dvoch vyhotoveniach potvrdenie o jej absolvovaní, z ktorého budú najmä zrejme tieto skutočnosti:
 - dĺžka trvania praxe
 - druh pracovných činností a zameranie praxe.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. V deň nástupu na prevádzkovú/odbornú prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi prostredníctvom oprávnenej osoby školenie v oblasti:
 - a) predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP),
 - b) protipožiarnej ochrany (PO),
 - c) interných predpisov o BOZP a PO,
 - d) prevádzkových predpisov a noriem.Kópiu záznamu o absolvovanom školení, ktorý bude obsahovať najmä predmet školenia, osobu, meno, priezvisko a funkciu osoby, ktorá školenie vykonala, dátum a čas školenia, podpisy zúčastnených osôb, odovzdá poverenému pracovníkovi univerzity.
2. V deň nástupu na prevádzkovú/odbornú prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky.
3. Organizácia zodpovedá po celú dobu trvania prevádzkovej/odbornej praxe za ochranu práce na príslušnom pracovisku (§ 146 Zákonníka práce), vytvorenie vhodných pracovných podmienok a prijatie opatrení zabezpečujúcich BOZP a PO.
4. Organizácia je povinná umožniť študentovi:
 - stravovanie,
 - používanie sociálnych, hygienických zariadení,
 - šatne,za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
5. Pri výkone prevádzkovej/odbornej praxe študenta priamo riadi, poveruje pracovnými úlohami, kontroluje dodržiavanie predpisov BOZP a PO, ako aj prevádzkových a pracovných predpisov PhDr. František Klinovský, starosta obce (*uviest' meno, priezvisko, funkciu*).
6. V prípade vzniku organizačných, či iných problémov počas výkonu prevádzkovej/odbornej praxe je zodpovedný pracovník organizácie povinný ihneď informovať povereného pracovníka univerzity.
7. Počas výkonu prevádzkovej/odbornej praxe je študent povinný:
 - znášať dopravné/cestovné náklady do miesta výkonu praxe,
 - riadne a včas plniť pridelené pracovné úlohy,
 - dodržiavať všetky predpisy, s ktorými bol riadne oboznámený,
 - bezodkladne informovať zodpovedného pracovníka organizácie a povereného pracovníka univerzity o prekážkach výkonu praxe, pracovných úrazoch, ako aj ďalších skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výkon praxe,
 - odovzdať poverenému pracovníkovi univerzity potvrdenie o absolvovaní prevádzkovej /odbornej praxe a správu z absolvovanej praxe.
8. Pokiaľ sa študent po dobu výkonu prevádzkovej/odbornej praxe bezprostredne zúčastní výroby, resp. prevádzkovej činnosti organizácie, má nárok na odmenu za vykonanú prácu a organizácia mu vyplatí odmenu vo výške hodinovej sadzby(*uviest' hodinové sadzby za pracovné činnosti, resp. všeobecne uviest' „ podľa vlastných zásad odmeňovania“*).....
9. Univerzita sa zaväzuje po dobu výkonu prevádzkovej/odbornej praxe:
 - a) dohliadať na dodržiavanie podmienok tejto dohody a na plnenie obsahovej náplne praxe, a to prostredníctvom svojich poverených pracovníkov,
 - b) operatívne riešiť so zodpovednými pracovníkmi organizácie vzniknuté problémy.

10. Po dobu trvania prevádzkovej/odbornej praxe sa organizácia zaväzuje zabezpečiť povereným pracovníkom univerzity vstup do svojich prevádzkových priestorov za účelom dohľadu nad výkonom praxe v prítomnosti svojich zodpovedných pracovníkov.
11. Študent podpisom tejto dohody dáva organizácii a univerzite súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na spracovávanie a uchovávanie jeho osobných údajov pre účely jej administrácie a archivácie.
12. Organizácia a univerzita podpisom tejto dohody potvrdzujú, že s osobnými údajmi študenta budú nakladať iba v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v dohodnutom rozsahu.
13. Zodpovednosť za škodu, ktorá vznikla niektorej zmluvnej strane pri výkone prevádzkovej /odbornej praxe sa riadi príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia prednostne ustanoveniami tejto dohody.
2. Vzájomné vzťahy zmluvných strán neupravené touto dohodou, sa riadia ustanoveniami právnych predpisov a noriem Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na jej predmet.
3. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k tejto dohode sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako dodatok obojstranne podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Dohoda o prevádzkovej/odbornej praxi študenta sa uzatvára v troch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.

V Nitre dňa 19.2.2020

V Krakovanoch dňa 17.02.2020

Za univerzitu:

Za organizáciu:

štatutárny orgán /

PhDr. František Klinovský
starosta obce

meno, priezvisko a podpis študenta

POUČENIE**z bezpečnostných a protipožiarňých predpisov platných v organizácii
Obec Krakovany**

pre zamestnancov cudzích firiem, dodávateľov, odberateľov, odborných pracovníkov, ktorí vykonávajú pracovnú činnosť na pracoviskách organizácie montážne práce, stavebné, revízie, odborné práce a iné práce

Všetci zamestnanci cudzích firiem, dodávateľov, odberateľov, odborných pracovníkov, ktorí vykonávajú na pracoviskách alebo v priestoroch obce Krakovany montážne práce, stavebné, revízie, odborné a iné práce sú povinní :

- dodržiavať právne a ostatné predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania sa, určené pracovné postupy, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení svojim zamestnávateľom,
- pri výkone svojej činnosti ste povinní používať bezpečné pracovné postupy, vykonávať práce, obsluhovať stroje, zariadenia, používať náradie, a ostatné prostriedky podľa návodu na obsluhu,
- obsluhovať stroje, zariadenia, prístroje, vykonávať vybrané činnosti, ktoré ustanovujú osobitné predpisy, len ak má na ich obsluhu a vykonávanie osobitné oprávnenie,
- na požiadanie predložiť vedúcemu organizácie potrebné doklady, oprávnenia, osvedčenia, preukaz obsluhy a iné doklady na vykonávanie činnosti vo firme
- používať stroje, zariadenia, prístroje, látky a iné pracovné prostriedky vhodné pre vykonávanú činnosť a tak, aby pri jeho používaní bola zaistená bezpečnosť a ochrana zdravia zamestnanca a nebola ohrozená bezpečnosť zamestnancov organizácie - v zmysle Nariadenia vlády 159/2001 Z.z. a príslušných bezpečnostných predpisov,
- dodržiavať vo všetkých priestoroch organizácií platné ustanovenia zákona o premávke na pozemných komunikáciách, dopravné predpisy, dopravné značenia v organizácii,
- dodržiavať signály, bezpečnostné a požiarne značenia umiestnené v organizácii,
- vykonávať práce a pohybovať sa v organizácii len v tých priestoroch v ktorých sa vykonáva činnosť – je zakázané vchádzať na pracoviská a do priestorov, ktoré nesúvisia s vykonávaním prác
- v prípade zistenia závažného nedostatku, ktorý by ohrozoval požiarňu bezpečnosť v organizácii alebo bezpečnosť zamestnanca alebo zamestnancov sú povinní túto skutočnosť oznámiť zodpovednému vedúcemu zamestnancovi organizácie
- dodržiavať prísny zákaz požívania alkoholických nápojov a iných prostriedkov, omamných a psychotropných látok, nevstupovať pod ich vplyvom na pracoviská a do priestorov organizácie
- podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonávajú vedúci zamestnanci organizácie, aby zistili či zamestnanci nie sú pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok,
- v prípade pracovného úrazu je povinnosť nahlásiť udalosť zodpovednému vedúcemu zamestnancovi a postupovať podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP,
- dodržiavať všetky požiarne predpisy, pokyny a počínať si tak, aby nezapríčinili vznik požiaru,
- dodržiavať prísny zákaz fajčenia a používania otvoreného ohňa v priestoroch organizácie, fajčenie je povolené len na vyhradených miestach pre fajčenie,
- v prípade požiaru alebo inej mimoriadnej udalosti riadiť sa vedúcimi zamestnancami organizácie a členmi protipožiarňých hliadok organizácie,.

Som si vedomý /á/ povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie ochrany pred požiarňu a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v organizácii, s ktorými som bol /a/ v rámci tohto poučenia preukázateľne oboznámený /á/ poučeniú som porozumel/a/.

Meno a priezvisko:	Podpis:
Rene Šliva	

V KRAKOVANOCI dňa: 20.02.2020

1x – dodávateľská firma

1x – oddelenie BOZP a OPP

Podpis zamestnanca, ktorý vykonal školenie: ...