Mandátna zmluva

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník")

medzi zmluvnými stranami

Mandant	:	**Obec Krakovany**
Zastúpený	:	Mgr. František Klinovský, starosta obce
Sídlo	:	Obecný úrad Námestie sv. Mikuláša 406/4, 922 02 Krakovany
IČO	:	00312681
DIČ	:	2020530908
Bankové spojenie	:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu	:	SK51 5600 0000 0052 0684 5001
Tel. č.	:	+421 33 779 85 68
E-mail	:	starosta@krakovany.sk
(ďalej len „mandant")		

a

Mandatár	:	**I & Z Tender, s.r.o.**
Zastúpený	:	Ing. Zuzana HORNÍKOVÁ, konateľ, RNDr. Ivan KOTORA, konateľ
Sídlo	:	Východná 7134/9A, 911 08 Trenčín
Prevádzka	:	K. Kuzmányho 1575/23, 060 01 Kežmarok
IČO	:	46 953 248
DIČ	:	20 23 668 119
Bankové spojenie	:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu	:	SK36 5600 0000 0025 5080 0001
Označenie registra	:	Živnostenský register 350-33809
Tel. č.	:	+421 944371271
E-mail	:	ivan.kotora@gmail.com
(ďalej len „mandatár")		

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Mandant je v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1. písm. b) zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) verejným obstarávateľom, podliehajúcim zákonu o verejnom obstarávaní.
2. Mandatár vykonáva činnosti verejného obstarávania v zmysle Živnostenského listu č.: 350 - 33809, číslo zápisu: ObU-TN-OZP1-2012/11326-2.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár pre Mandanta vykoná **verejné obstarávanie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní za účelom výberu dodávateľa stavby:** zákazka **„Zníženie energetickej náročnosti materskej školy v Krakovanoch"**.

2. Mandatár vykoná verejné obstarávanie na svoje náklady a Mandant mu vyplatí dohodnutú odmenu v zmysle článku III. tejto zmluvy.

Článok III. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonanie verejného obstarávania v zmysle článku II. tejto zmluvy vo výške 2 400,00 € (slovom dvetisícštyristo EUR).
2. Mandatár nie je platcom DPH.
3. Cena v zmysle ods. 1 tohto článku bude vyplatená na základe faktúry, ktorú je mandatár povinný vystaviť a predložiť mandantovi v lehote do 15 dní po splnení povinnosti v zmysle čl. II tejto zmluvy. Faktúra je splatná v lehote 30 dní po predložení faktúry a po protokolárnom odovzdaní všetkých písomnosti.

Čl. IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár po obdržaní dokladov nevyhnutných k realizácii predmetu tejto zmluvy vykoná Mandantom schválený postup verejného obstarávania. Za doklady nevyhnutné k realizácii sa považujú:
   - 1 x Mandantom podpísaná táto Mandátna zmluva,
   - 1 x projektová dokumentácia a 1 x výkaz výmer vypracovaný na realizáciu stavby uvedenej v článku II. tejto zmluvy a to v elektronickej podobe.
2. Mandatár je povinný všetky dokumenty pred ich zverejnením a použitím odsúhlasiť s povereným zamestnancom Mandanta, resp. súhlas starostu obce.
3. Začiatok realizácie postupu verejného obstarávania: do 7 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Ukončenie realizácie procesov verejného obstarávania: do 3 dní odo dňa zaslania informácie o uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom a následnom písomnom protokolárnom odovzdaní originálov všetkých písomností a dokumentov týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy, t.j. celého postupu verejného obstarávania. Mandant sa zaväzuje byť mandatárovi súčinný pri realizácii predmetu tejto zmluvy, najmä včas pripomienkovať alebo odsúhlasovať návrhy ako napr.: stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady, včas zabezpečiť členov hodnotiacej komisie, poskytnúť priestory pre hodnotiacu komisiu na jej činnosť, poskytnúť nevyhnutné doklady a podklady potrebné na realizáciu predmetu obstarávania, atď..
4. V prípade, že z dôvodu neodborného plnenia predmetu zmluvy vznikne Mandantovi škoda, Mandatár za ňu zodpovedá, ak nepreukáže, že k škode nedošlo jeho zavinením.
5. Po ukončení služieb v zmysle zákona Mandatár do 14 dni od ukončenia písomným protokolom Mandantovi odovzdá originály všetkých písomnosti a dokumentov týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy - celého procesu obstarávania. Mandant bude povinný protokol do 3 dní od predloženia podpísať a prevziať všetky predkladané písomnosti a dokumenty.

Čl. V. Ostatné dojednania

1. Mandatár pri zabezpečovaní predmetu tejto zmluvy je povinný postupovať v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov, najmä v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

2. Mandatár môže túto zmluvu vypovedať, ak si mandant nepĺní svoje povinnosti, alebo ak nie je súčinný pri realizácii predmetu tejto zmluvy uvedenom v článku II. tejto zmluvy. Výpovedná lehota je v takomto prípade 7 dní od doručenia písomnej výpovede mandatárovi. V prípade takejto výpovede je Mandant povinný Mandatárovi vyplatiť časť odmeny za dovtedy vykonanú službu v zmysle vzájomne odsúhlaseného rozpočtu služieb.
3. V prípade zrušenia verejného obstarávania je Mandant povinný Mandatárovi vyplatiť časť odmeny v zmysle vzájomne odsúhlaseného rozpočtu za dovtedy vykonanú službu, t. j. do písomného oznámenia o zrušení postupu verejného obstarávania.
4. Predmet plnenia tejto zmluvy mandatár vykoná podľa platných zákonných noriem vyjadrení, stanovísk a rozhodnutí príslušných orgánov, riadne uplatnených pred začatím verejného obstarávania, a podkladov mandanta v rozsahu: rozpočet projektu, technické podklady, špecifikácie, opisy a pod..

Čl. VI. Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, pričom Mandant a Mandatár obdržia po 1 rovnopise.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
4. Obe zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, porozumeli jej, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu ju podpisujú

Krakovany, dňa 4.5.2016 Trenčín, dňa 09.03.2016

Mandant: Mandatár:

Mgr. František Klinovský
starosta

Ing. Zuzana Horníková
konateľ